附件1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公务用车申请单 | | | |
| 申请部门： | 申请人： | | 联系方式： |
| 用车事由：  □军休干部服务 □行政公务  □应急任务 □其他（详述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | |
| 主要行程： | | | |
| 用车时间： | | | |
| 乘坐人数： | | 预计里程： | |
| 所长审批意见：  签字： 日期： | | | |
| 分管领导审批意见：  签字： 日期： | | | |
| 局长审批意见：  签字： 日期： | | | |

备注：变更路线请于返程后24小时内至管理员处补录。

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆型号及车牌： | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 出车 时间 | 事由 | 行程及 目的地 | 乘车 人数 | 返回 时间 | 出发 里程数 | 返回 里程数 | 加油 金额 | 其他费用 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 | |  |  |  |
| 车辆加油管理台账 | | | | |
| 车辆型号及车牌： | | | | |
| 序号 | 日期 | 当前 里程数 | 加油 金额 | 汽油  单价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

附件4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车辆维修（保养）申请单 | | | |
| 申请部门： | 申请人： | | 联系方式： |
| 车牌号： | | 车型： | |
| 维修（保养）时间： | | | |
| 维修（保养）事项：  □日常保养 □故障维修 □事故维修 □零部件更换  □年检保险 □其他（详述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） | | | |
| 预计费用：人民币：\_\_\_\_\_\_\_元 | | 当前里程数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公里 | |
| 维修（保养）单位： | | | |
| 所长审批意见：  签字： 日期： | | | |
| 局长审批意见：  签字： 日期： | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5 | |  |  |  |  |  |  |
| 车辆维修（保养）管理台账 | | | | | | | |
| 车辆型号及车牌： | | |  |  |  |  |  |
| 序号 | 维修 /保养 日期 | 维修 /保养 事项 | 维修 /保养 金额 | 维修 /保养 厂名称 | 当前 里程数 | 是否 更换 轮胎 | 新轮胎 型号及 价格 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |