附件1

|  |
| --- |
| 公务用车申请单 |
| 申请部门： | 申请人： | 联系方式： |
| 用车事由：□军休干部服务 □行政公务□应急任务 □其他（详述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 主要行程： |
| 用车时间： |
| 乘坐人数： | 预计里程： |
| 所长审批意见： 签字： 日期：  |
| 分管领导审批意见： 签字： 日期：  |
| 局长审批意见： 签字： 日期：  |

备注：变更路线请于返程后24小时内至管理员处补录。

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车辆型号及车牌： |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 出车时间 | 事由 | 行程及目的地 | 乘车人数 | 返回时间 | 出发里程数 | 返回里程数 | 加油金额 | 其他费用 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |
| 车辆加油管理台账 |
| 车辆型号及车牌： |
| 序号 | 日期 | 当前里程数 | 加油金额 | 汽油单价 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

附件4

|  |
| --- |
| 车辆维修（保养）申请单 |
| 申请部门： | 申请人： | 联系方式： |
| 车牌号： | 车型： |
| 维修（保养）时间： |
| 维修（保养）事项：□日常保养 □故障维修 □事故维修 □零部件更换□年检保险 □其他（详述：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_） |
| 预计费用：人民币：\_\_\_\_\_\_\_元 | 当前里程数：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公里 |
| 维修（保养）单位： |
| 所长审批意见： 签字： 日期：  |
| 局长审批意见： 签字： 日期：  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5 |  |  |  |  |  |  |
| 车辆维修（保养）管理台账 |
| 车辆型号及车牌： |  |  |  |  |  |
| 序号 | 维修/保养日期 | 维修/保养事项 | 维修/保养金额 | 维修/保养厂名称 | 当前里程数 | 是否更换轮胎 | 新轮胎型号及价格 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |